

ZARZĄDZENIE NR 0050.392.2022
BURMISTRZ UJAZDU

z dnia 7 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Ujazd

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz § 6 uchwały nr L.330.2022 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 26 września 2022 roku w sprawie określenia zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Ujazd (D.U.W. Op. z 2022 r., poz. 2571, z dnia 28.09.2022 r.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Ujazd, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje rozpoczną się w dniu 11 listopada 2022 r. i trwać będą do 19 listopada 2022 r.

§ 3.

1. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Ujazd w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ujazd.pl, na stronie internetowej www.ujazd.pl, wyłożenia do publicznego wglądu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujeździe oraz u sołtysa sołectwa Stary Ujazd.

2. Konsultacje przeprowadza się w formie propozycji, uwag i opinii mieszkańców sołectwa Stary Ujazd na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, poprzez:

- 1) przesłanie uwag lub opinii na ww. formularzu na adres: Urząd Miejski w Ujeździe ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd;
- 2) przesłanie skanu wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres umig@ujazd.pl ;
- 3) złożenie uwag lub opinii na ww. formularzu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujeździe ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd.

§ 4.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Hubert Ibrom

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.392.2022
Burmistrz Ujazdu
z dnia 7 listopada 2022 r.

Projekt

z dnia 7 listopada 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Ujazd

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) Rada Miejska w Ujeździe uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Stary Ujazd stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Cichoń

Statut Sołectwa Stary Ujazd

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Stary Ujazd jest jednostką pomocniczą Gminy Ujazd.

2. Sołectwo obejmuje obręb wsi Stary Ujazd o powierzchni 855,3798 ha.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Ujazd;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ujazd;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ujeździe;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ujazdu;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stary Ujazd;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stary Ujazd;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stary Ujazd;
- 8) Zebraniu Wyborcze - Zebranie mieszkańców Sołectwa Stary Ujazd w celu przeprowadzenia wyborów do organów Sołectwa;
- 9) Osoba uprawniona - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa Stary Ujazd uprawnionych do głosowania, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończyli 18 lat.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 3. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wyborcze, a wyboru dokonują wszystkie, obecne na nim osoby uprawnione.

3. Burmistrz określa dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wyborczego celem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz proponuje porządek Zebrania Wyborczego.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) przedstawienie i przyjęcie porządku Zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wybór Przewodniczącego Rady Sołeckiej;
- 9) wolne wnioski i zapytania;
- 10) zamknięcie Zebrania.

5. Osoby uprawnione potwierdzają udział w Zebraniu Wyborczym poprzez podpisanie się na wyłożonej w trakcie zebrania liście obecności.

6. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie treści zarządzenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

7. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy Burmistrz.

8. Burmistrz może również powierzyć prowadzenie Zebrania Wyborczego innej osobie, w tym działającemu z jego upoważnienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

9. Z przebiegu Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Burmistrz lub osoba wyznaczona do przewodzenia Zebraniu Wyborczemu oraz protokolant.

10. Protokół sporządza pracownik Urzędu Miejskiego w Ujeździe wyznaczony przez Burmistrza.

§ 4. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wyborczym lub przed tym zebraniem na piśmie.

2. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatur na Zebraniu Wyborczym jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub na piśmie, w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 5. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród osób uprawnionych, obecnych na Zebraniu Wyborczym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Skład komisji skrutacyjnej zatwierdzony jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ustalającego wyniki wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyboru.

4. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, odrębnie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Osoby uprawnione głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Ujeździe.

6. W pierwszej kolejności ustala się kandydatury i przeprowadza wybory Sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków, kandydatury i przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

7. Komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów oraz rozdaje wypełnione karty osobom uprawnionym, obecnym na Zebraniu Wyborczym w ilości zgodnej z liczbą osób ujętych na liście obecności.

§ 6. 1. Wyboru Sołtysa w przypadku, kiedy zgłoszono jedną kandydaturę, dokonuje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „tak” obok nazwiska kandydata, w przypadku głosu oddanego za wyborem kandydata lub postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca oddaje głos przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów na „tak” od głosów na „nie”.

3. Wyboru Sołtysa w przypadku kiedy zgłoszono więcej niż jedną kandydaturę dokonuje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. W przypadku wskazanym w ust. 3 za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

5. W przypadku kiedy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, przy czym udział w tym głosowaniu biorą tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, taką samą liczbę głosów.

6. Głos oddany na karcie do głosowania na Sołtysa uznaje się za nieważny w następujących przypadkach:

- 1) gdy znak „X” postawiono w więcej niż jednej kratce;
- 2) gdy znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 3) gdy znak „X” postawiono poza obrębem kratki.

7. Dopiski umieszczone na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

8. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie wybrano Sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów po upływie 30 dni.

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady Sołeckiej Zebranie Wyborcze, w głosowaniu jawnym, ustala ich liczbę.

2. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów.

3. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku kiedy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, przy czym udział w tym głosowaniu biorą tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, taką samą liczbę głosów. Nie przeprowadza się drugiej tury głosowania w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej nie przekracza liczby kandydatów ustalonych przez Zebranie Wyborcze.

5. Głos oddany na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej uznaje się za nieważny w następujących przypadkach:

- 1) gdy znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 2) gdy znak „X” postawiono poza obrębem kratki.

6. Dopiski umieszczone na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

7. Jeżeli w wyniku głosowania wyłoniono członków Rady Sołeckiej w liczbie mniejszej niż ustalona przez Zebranie Wyborcze, zarządza się wybory uzupełniające na tym samym Zebraniu Wyborczym.

8. Po zakończeniu wyborów i ustaleniu składu, Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego, a o wyniku wyboru informuje osoby biorące udział w Zebraniu Wyborczym.

§ 8. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

§ 9. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed końcem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków należycie, postępują niezgodnie z postanowieniami Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić z inicjatywy Burmistrza lub na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Burmistrza przez:

- 1) co najmniej 50 osób uprawnionych;
- 2) Radę Sołecką.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 winien zawierać uzasadnienie, a jego brak skutkuje odrzuceniem z przyczyn formalnych.

4. Zebranie Wiejskie, na którym zostanie przedstawiony wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty jego wpływu.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji może być podjęte po wysłuchaniu odwoływanego, jeżeli wyrazi wolę do złożenia stosownych wyjaśnień.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od daty wygaśnięcia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających do wskazanych organów.

2. Wyborów o których mowa w ust. 1 nie przeprowadza się, jeżeli data ich zwołania przypada w okresie 6 miesięcy lub krótszym przed zakończeniem kadencji.

3. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

§ 11. 1. Burmistrz zapewnia zaplecze merytoryczne i techniczne Zebrań Wyborczych, w tym sporządzenie kart do głosowania oraz wzorów protokołów ustalających wyniki głosowania.

2. Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do organów Sołectwa pokrywa się z budżetu gminy Ujazd.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 12. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 13. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys.

§ 14. 1. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez Radę Sołecką.

§ 15. 1. Działalność organów Sołectwa ma charakter społeczny.

2. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta, o ile Rada Miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej.

2. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybranych w czasie trwania kadencji kończy się z upływem kadencji.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 17. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących spraw należących do Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 4) dokonywanie określonej i rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) organizowanie współpracy z innymi sołectwami na terenie gminy Ujazd;
- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które wykonują zadania mające wpływ na funkcjonowanie Sołectwa;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa, w przypadku gdy wyrażenie takich opinii uwarunkowane jest przepisami prawa lub wynika z wniosku Rady Miejskiej w Ujeździe lub Burmistrza Ujazdu.

§ 18. 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają osoby uprawnione.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego w Ujeździe lub jednostek organizacyjnych Gminy w celu referowania spraw oraz udzielania wyjaśnień.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej w Ujeździe lub Burmistrza.

2. W przypadku braku możliwości zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 w pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno zostać zwołane w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba, że z Wnioskodawcą nastąpią inne ustalenia.

§ 20. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez uczestników Zebrania na przewodniczącego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

3. Uchwały oraz inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba, która mu przewodniczyła.

§ 23. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół sporządza Sołtys lub inna osoba przez niego wyznaczona.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) przebieg obrad;
- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 6) treść podejmowanych uchwał;
- 7) podpis Sołtysa lub Przewodniczącego Zebrania oraz osoby protokolanta, jeżeli został wyznaczony.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, a także teksty podjętych uchwał i innych dokumentów, które były przedmiotem obrad.

5. Sołtys lub Przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z kopią protokołu w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 24. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, w tym przekazywanie informacji o ich zwołaniu Burmistrzowi Ujazdu;
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką oraz organami Gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) prowadzenie Zebrań Wiejskich;
- 7) składanie informacji ze swojej działalności;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć o charakterze społecznym, mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie do stosownych organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał oraz protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 11) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Ujazdu lub Radę Miejską w Ujeździe;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa i znajdujących się w kompetencji Sołtysa.

§ 25. 1. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym i wspomagającym dla Sołtysa. Do zadań Rady Sołeckiej należą:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań o charakterze społecznym dla Sołectwa i mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie imprez wiejskich na terenie Sołectwa.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 10 członków. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wyborcze.

3. Radą Sołecką kieruje Przewodniczący wybierany na Zebraniu Wyborczym spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybór Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonywany jest przez członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego lub Sołtysa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 3 członków.

3. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie informacji z działalności Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy oraz innych organizacji działających na terenie Sołectwa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Do zakresu działań Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących:
 - a) rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - b) rolnictwa,
 - c) funduszu sołectkiego,
 - d) socjalno-bytowych,
 - e) sportu,
 - f) wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji, gospodarności, poszanowania mienia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jej estetyki;
- 4) organizowanie przedsięwzięć i współdziałania z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, ekologicznych, stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) opracowanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 8) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 9) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

§ 28. Zadania Sołectwa określone w § 27 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy, w tym środków z funduszu sołectkiego.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

§ 30. 1. Burmistrz w granicach obowiązującego prawa lub wniosku Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo korzysta z przekazywanego mu mienia zgodnie z przepisami prawa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem.
4. Odpowiedzialność za użytkowanie mienia ponosi Sołtys lub inna osoba upoważniona.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Miejska w Ujeździe;

2) Burmistrz Ujazdu.

3. Rada Miejska prowadzi nadzór nad działalnością Sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który tworzy organom Sołectwa takie warunki, aby mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej prawidłowy i efektywny.

5. Organy wskazane w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Ujeździe w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 33. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały upływa z dniem 31.01.2023 r. z zastrzeżeniem, że po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, OPINII I WNIOSKÓW DO
PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA STATUTU
SOŁECTWA STARY UJAZD**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko lub nazwa organizacji | |
| Adres | |
| Telefon / e-mail | |

| Proponowane uwagi, opinie i wnioski do projektu uchwały | | | |
|--|--|------------------------------|--------------|
| Lp. | Wskazanie załącznika i § w analizowanym dokumencie | Treść uwagi, opinii, wniosku | Uzasadnienie |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Oświadczam że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych. Administratorem danych osobowych w formularzu jest Urząd Miejski w Ujeździe. Dane te przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu niniejszych konsultacji społecznych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w konsultacjach.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej formularz